



ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ

(Να συμπληρωθεί από τον/την αιτητή/τρια ιδιοχείρως αφού διαβαστούν οι οδηγίες στην τελευταία σελίδα)

Θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση:

Καθαριστές/Καθαρίστριες

Α. ΑΤΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

ΟΝΟΜΑ	ΕΠΙΘΕΤΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ E-MAIL	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΛ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ
ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΑΡ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (έγγαμος/η, άγαμος/η, διεζευγμένος/η, χήρος/α
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΣΥΖΥΓΟΥ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ	ΟΝΟΜΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΣΥΖΥΓΟΥ
ΟΝΟΜΑ ΤΕΚΝΟΥ/ΩΝ ΚΑΙ ΗΛΙΚΙΑ 1..... 2.....	3..... 4.....

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ (να συμπληρωθεί ΜΟΝΟ από άρρενες)

Ημερομηνία απολύσεως/ απαλλαγής (να διαγράψετε ανάλογα)

.....

Αν έχετε απαλλαγή γράψτε τους λόγους:

.....
.....
.....

B. ΜΟΡΦΩΣΗ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (Δημοτικό/ Γυμνάσιο/Λύκειο)	
Σχολείο	Περίοδος φοιτήσεως
.....	Από..... Μέχρι
Βαθμός απολυτηρίου:	Κλάδος:

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ/ ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΙΣ

.....
.....
.....
.....
.....

ΓΛΩΣΣΕΣ (συμπληρώστε ανάλογα: Πολύ καλή – Καλή - Μέτρια			
	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΑΛΛΗ
α) Ανάγνωση			
β) Γραφή			
γ) Ομιλία			

Γ. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ

ΟΝΟΜΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ

Δ. ΔΗΛΩΣΤΕ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΟΠΟΙΑΣΔΗΠΟΤΕ ΣΟΒΑΡΗΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ/ ΕΓΧΕΙΡΗΣΗΣ Ή ΔΥΣΤΥΧΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΕΙΧΑΤΕ Ή ΕΧΕΤΕ

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην αίτηση αυτή, με βάση όσα γνωρίζω και πιστεύω, είναι ακριβείς και αληθείς.

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

ΟΔΗΓΙΕΣ

Οι αιτητές/τριες, πρέπει απαραίτητα να υποβάλλουν μαζί με την αίτηση, φωτοαντίγραφα των πιο κάτω εγγράφων:

1. Πιστοποιητικό γεννήσεως
2. Πιστοποιητικό Απολύσεως ή Απαλλαγής από την Εθνική Φρουρά (μόνο για άρρενες)
3. Απολυτήριο Γυμνασίου/ Λυκείου/ Τεχνικής Σχολής / άλλο
4. Πιστοποιητικά εξετάσεων, εκπαιδεύσεων και επαγγελματικών τίτλων που αναφέρονται στην αίτηση.
5. Πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου.
6. Πιστοποιητικό μη περίληψης προσώπου στο αρχείο καταδικασθέντων για σεξουαλικά αδικήματα σε βάρος παιδιών – άρθρο 22(6) του Νόμου 91(Ι)2014.
7. ARC document από Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού (Migration).
8. Πιστοποιητικό υγείας. (μπορεί να το προσκομίσετε μετά την πρόσληψη)



Συνοπτική περιγραφή καθηκόντων και ωφελημάτων

Θέση: Φροντιστής/τρια – Καθαριστής/τρια στα κεντρικά γραφεία της ΟΕΛΜΕΚ. Σύμβαση με δοκιμαστική περίοδο.

Ωράριο εργασίας: Από τις 7 π.μ. μέχρι τις 3 μ.μ.

Συνοπτικά, τα καθήκοντα της θέσης περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

Μέριμνα για διατήρηση πάντοτε καθαρών και σε λειτουργήσιμη κατάσταση όλων των χώρων του Κτιρίου (Γραφεία, Αίθουσα Εκδηλώσεων, ισόγειο, διάδρομοι, βιβλιοθήκη, είσοδος, σκάλες, βεράντες, εξωτερικοί χώροι κ.λπ.), καθώς και των χώρων υγιεινής, των εσωτερικών γυαλιών, των καλάθων και των σκουβαλοδοχείων.

Οποιαδήποτε σχετική εργασία και/ή άλλα καθήκοντα της ανατεθούν (λειτουργία καντίνας, ετοιμασία φαγητών και ροφημάτων κ.τ.ό.).

Ετήσιες μεικτές απολαβές 11088 ευρώ συν 13ος μισθός.

Από την ΟΕΛΜΕΚ



Λευκωσία, 5 Ιανουαρίου 2021